

\* \* \* \* \*

## COMUNE DI POMARETTO

\* \* \* \* \*

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 54**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE DELL'ANNO 2016.**

L'anno duemiladiciassette, addì **DICIANNOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                  | Carica           | Presente  |
|---------------------------------|------------------|-----------|
| <b>1. BREUSA DANILO STEFANO</b> | Sindaco          | <b>SÌ</b> |
| <b>2. PASTRE ELVIO</b>          | Assessore        | <b>SÌ</b> |
| <b>3. BOUNOUS MAURA ENRICA</b>  | Assessore        | <b>SÌ</b> |
|                                 | Totale Presenti: | 3         |
|                                 | Totale Assenti:  | 0         |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **CARPINELLI d.ssa Pia**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO:** "APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2016."

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **VISTO:**

- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 il quale prevede l'adozione del Piano della Performance;
- l'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009, il quale prescrive l'obbligo di redigere la Relazione sulla performance, da adottare entro il 30 giugno;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26.07.2016, con la quale sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2016 da assegnare ai Responsabili di Area;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione, con Verbale in data 21.04.2017 ha valutato la documentazione prodotta dai Responsabili di Area in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati;

**CONSIDERATO** che, con Deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le "Linee guida ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto";

**VISTA** l'allegata Relazione sulla performance redatta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/09 ed alla deliberazione Civit n. 2 del 05.01.2012;

**RICHIAMATO** infine l'articolo 14, commi 4, lettera c) e 6, del D. Lgs. 150/09, ai sensi del quale la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del medesimo decreto legislativo;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m. e i.;

- in ordine alla regolarità tecnica del servizio interessato;
- in ordine alla regolarità contabile del servizio finanziario;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

- **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, la Relazione sulla performance relativa agli obiettivi assegnati ai responsabili di Area per l'anno 2016, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- **DI PRENDERE ATTO** delle valutazioni prodotte dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, così come risulta dal verbale in data 21.04.2017.

- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la validazione della Relazione sulla Performance e per la successiva trasmissione alla Civit.
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del servizio amministrativo affinché provveda alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione “Trasparenza, valutazione, merito” della Relazione sulla Performance.
- **DI DISPORRE** che notizia dell'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, sia comunicata ai capigruppo consiliari.
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato e favorevole di tutti i presenti.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
F.to: BREUSA Danilo Stefano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
F.to: CARPINELLI d.ssa Pia

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 26/09/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CARPINELLI d.ssa Pia