

INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquini Agostino



 Via Adelaide Ristori 26 – 47923 Rimini -Italia

 pasquini@live.it

 www.agostinopasquini.it (in costruzione)

Sesso MASCHIO | Data di nascita 02/04/1966 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Presso il Comune di Misano Adriatico, funzionario con posizione organizzativa - apicale in assenza dei dirigenti, cat. D6 - ex 8 QF di ingresso a seguito di concorso, dal 01/05/1997.

Dal 02/11/2015 esercita le funzioni di vicesegretario. Dal 01/04/2017, a seguito di apposita selezione interna, la funzione di vicesegretario è stata assegnata in modo permanente.

(In allegato una scheda riassuntiva dei principali campi di intervento e responsabilità in tale veste)

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Urbino nell' a.a. 1988/89 con votazione di 100/110.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI
MATURATE

Dal 5 dicembre 1994 al 30 aprile 1997 è stato Responsabile dei Servizi Demografici – ufficiale d'anagrafe e stato civile, 7^a Q.F. del Comune di Gabicce Mare (PS).

E' docente, per circa 20 giornate di formazione all'anno (*sempre fuori dall'orario di servizio*), nei corsi di formazione che A.N.U.S.C.A. (ente morale D.M. 19/07/1999) organizza per conto del Ministero dell'Interno e dei comuni di tutta Italia, con particolare riferimento ai temi dell'innovazione legislativa in materia di servizi demografici, della semplificazione amministrativa, della privacy e dell'informatica.

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, dal 1997 è pubblicista, autore di pubblicazioni e relatore a corsi e convegni in materia di diritto civile (diritto di famiglia e tutela della privacy), legislazione degli enti locali, *con particolare riferimento ai temi del procedimento amministrativo, della trasparenza, dell'accesso e delle dinamiche dell'organizzazione degli uffici comunali e dei servizi demografici*; si occupa inoltre di:

- *Normativa sugli enti no-profit*
- *Sevizio Civile Nazionale*
- *Diritto di famiglia*
- *Organizzazione e gestione di associazioni, comitati ed enti di promozione*
- *Gestione della privacy negli enti no-profit*

E' stato componente, per conto del Presidente di ANUSCA, presso l'ISTAT, di una delle commissioni nazionali che hanno predisposto il Censimento Generale della Popolazione del 2001 e del 2011.

E' stato relatore, per conto di ANUSCA, alla "Conferenza per la preparazione dei prossimi censimenti generali" tenuta a Roma presso il CNR dall'ISTAT nei giorni 21 e 22 novembre 2007.

E' stato relatore, per conto di ANUSCA, alla 2^a conferenza toscana di statistica, 4 e 5 dicembre 2007.

E' coordinatore, dal 2009, del servizio quesiti on-line di ANUSCA (circa 20 esperti che rispondono in 48 ore a circa 3000 quesiti all'anno).

E' stato commissario e presidente in numerose commissioni di concorsi pubblici (*ultima a dicembre 2017*)

Dal 1° luglio 2000 al 31 dicembre 2001 è stato Segretario dirigente dell'Istituto San Giuseppe per l'aiuto materno ed infantile, una delle più antiche e prestigiose IPAB riminesi.

Dal 1° giugno 2.005 al 31 dicembre 2.009 è stato Direttore del "Residence per Studenti Universitari Santa Chiara" di Rimini.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

E' in grado di gestire aule di formazione da pochi componenti fino ad assemblee di diverse centinaia di partecipanti. Al bisogno, in detti contesti utilizza lavagne luminose e videoproiettori essenzialmente proiettando file e diapositive in MS Power Point autoprodotte.

Competenze, professionali, organizzative e gestionali

Vedi nota allegata in calce **[ALLEGATO 1]** .

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE BASE	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Conoscenza di alcune suite per la gestione della segreteria, del bilancio e dei servizi demografici comunali. Conosce i sistemi di gestione delle informazioni del territorio (SIT).

Sa creare e gestire siti internet e aree download in ftp; ha progettato e gestisce, oltre ad altri, il sito del Comune di Misano Adriatico (www.misano.org), gestisce l'area quesiti on-line del sito ANUSCA (www.anusca.it), e il sito della Fondazione Igino Righetti di Rimini (www.liberauniversita.it)

Patente di guida B

**IMPEGNO SOCIALE E
POLITICO**

[OMESSE LE ESPERIENZE PRECEDENTI AL 2006]

Dal 16 ottobre 2006 è stato nominato Direttore della “Scuola di Formazione all’Impegno Sociale e Politico” di Rimini, denominata: “San Tommaso Moro”; la scuola è al momento in attesa di direttive dagli enti che l’hanno promossa.

Dal mese di luglio 2012 collabora con il Prof. Piergiorgio Grassi e con il Prof. Fabio Zavatta nella gestione della Libera università “Igino Righetti” di Rimini (Fondazione di diritto privato).

E’associato ad:

ANUSCA (cfr – www.anusca.it)

AC (cfr – www.azionecattolica.it)

CAI (cfr – www.cairimini.it)

**PUBBLICAZIONI E
ATTIVITA’ DI CONSULENZA
EDITORIALE****Libri e manuali pubblicati:****Per l’editore EDK:**

“Lo straniero in Comune” – con Valeria Pini - (2000)

“Guida al pacchetto sicurezza nei servizi demografici” – con Grazia Benini - (2009)

“Privacy e accesso agli atti nei servizi demografici (2009)”

Per l’editore “Gaspari”:

“Imposta di bollo e diritti di segreteria per gli uffici comunali” – V edizione 2011

“Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale” – con Ivan Cecchini – III edizione (2014); IV edizione (2015); V edizione (2016); VI edizione (2017).

“Separazioni e divorzi consensuali” – I edizione (2014); II edizione (2015)

“Unioni Civili e Convivenze di fatto” – assieme ad Andrea Antognoni (I^a edizione gennaio 2017 – II^a edizione aprile 2017).

“Moduli e formule dello Stato Civile” – I^a edizione novembre 2017

Studi pubblicati su riviste professionali:**Per “Lo Stato Civile Italiano”, Ed. SEPEL:**

“ Pubblicazioni del matrimonio - Documenti necessari - Obbligo dell’ufficiale dello stato civile di chiedere i documenti a’ sensi dell’art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241 - Obbligo di rilasciare gli stessi documenti in esenzione dall’imposta di bollo a’ sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R. n. 642/1972 e dell’art. 7, comma quinto, della legge n. 405/1990 ” In “Lo Stato Civile Italiano” 1997 pagg. 171 e segg.

“ Il domicilio di soccorso - I rapporti tra la residenza anagrafica e il “vecchio” istituto del domicilio di soccorso alla luce della circolare del Ministero dell’Interno 15 gennaio 1997, n. 2 ” In “Lo Stato Civile Italiano” 1998 pagg. 123 e segg.

"La fecondazione assistita e le sue implicazioni sullo stato civile " In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 660 e segg.

"La semplificazione che non c'è stata - Alcune considerazioni sulla semplificazione dello stato civile attuata con la legge "Bassanini bis" "In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 817 e segg.

"I rimborsi ai comuni per le spese degli uffici elettorali, alcune considerazioni tra normativa e prassi " In "Lo Stato Civile Italiano" 1999 pagg. 783 e segg

Dichiarazioni di nascita ed eventuale iscrizione anagrafica di figli nati in Italia, di cittadini non italiani" In "Lo Stato Civile Italiano" 2.003 pagg. 255 e segg

Per i "I servizi Demografici", Ed. Maggioli:

L'emanazione del codice in materia di protezione dei dati personali e le principali implicazioni per la riservatezza nei servizi demografici In "I servizi demografici" 2.003 pagg. 1.089 e segg

L'iscrizione anagrafica disgiunta dalla dimora abituale In "I servizi demografici" 2.004 (7-8) pagg. 26 e segg

Riviste On-line

Da ottobre 2012, per le Grafiche Gaspari, dirige, cura la pubblicazione ed è autore di quasi tutti i testi (salvo quando indicato diversamente) della rivista On-line: "**L'ufficiale d'anagrafe, di stato civile ed elettorale - Bollettino Informativo e Guida operativa per la gestione dei servizi demografici comunali**".

E' autore di diverse note operative in materia di "Amministrazione generale" per la suite on-line dell'editore Grafiche Gaspari denominata: "**Progetto Omnia**".

Studi e materiali di studio
pubblicati in materia di privacy
ANNI 2017 - 2018

Pratica per la gestione della privacy
In Progetto Omnia – Gaspari Editore -

Privacy e comuni alla luce della nuova normativa europea. Il tagliando dei vent'anni...
Novembre 2017 – Guida mensile ... (op. cit.)

Nuovi compiti in materia di privacy
Ottobre 2017 – Guida mensile ... (op. cit.)

La tutela della privacy, da diritto del cittadino ad adempimento burocratico: il nuovo
"responsabile comunale della protezione dei dati"

Privacy e dati relativi alla madre che non vuole essere nominata

Maggio 2017 – Guida mensile ... (op. cit.)

Privacy in comune: nuovi registri e nuovi responsabili in arrivo
Febbraio 2017 – Guida mensile ... (op. cit.)

Privacy in comune: sta arrivando il 25 maggio, cosa succederà?
NOTA OPERATIVA – Progetto OMNIA - n. 76 del 18/04/2018

Privacy in comune: due nuovi strumenti operativi: il registro dei trattamenti per la

valutazione di impatto e la relazione del DPO/RPD
NOTA OPERATIVA – Progetto OMNIA - n. 88 del 08/05/2018

Privacy in comune: Il consenso informato nel Regolamento UE
NOTA OPERATIVA - Progetto OMNIA - n. 78 del 20/04/2018

ALLEGATI

ALLEGATO 1

“Scheda riassuntiva delle funzioni esercitate presso il comune di Misano Adriatico aggiornate al 31/12/2017”

Al momento dirige un settore che si chiama **Amministrazione generale** ed è composto da 7 dipendenti inquadrati nella categoria D; 9 nella categoria C; 10 nella categoria B.

Fino al 26/11/2015, per quasi un anno, è stato anche comandante della PM e responsabile dello SUAP con altri 30 dipendenti assegnati tra vigili e amministrativi.

Dal 02/11/2015 esercita le funzioni di vicesegretario. Dal 01/04/2017, a seguito di apposita selezione interna, la funzione di vicesegretario è stata assegnata in modo permanente.

Unitamente alla vicesegreteria comunale dirige:

- 1) **Amministrazione generale (ufficio contratti; protocollo; ufficio legale)**
- 2) **Patrimonio e gestioni patrimoniali**
- 3) **Servizi alla persona (sociale)**
- 4) **Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Carte identità, giudici popolari)**
- 5) **Servizi cimiteriali**
- 6) **Ufficio toponomastica e numerazione civica**
- 7) **Sistema informativo comunale - Sistema informativo territoriale**
- 8) **Anagrafe canina - Gestione cani di proprietà comunale - Controllo colonie feline**
- 9) **Biblioteca Comunale e ufficio cultura**
- 10) **Servizio trasporto scolastico e urbano**
- 11) **Servizi turistici**
- 12) **Pari opportunità**
- 13) **Sicurezza sul luogo di lavoro**
- 14) **Supporto alle attività di Cittadinanza Attiva (partecipazione popolare) e dei comitati di frazione**

Negli ultimi anni inoltre ha istruito e definito, tra gli altri, i seguenti procedimenti straordinari del Comune di Misano Adriatico:

- a) Definizione dell'assetto delle concessioni di chioschi su demanio stradale comunale ;
- b) Definizione dei rapporti con il Misano Word Circuit
- c) Definizione dei rapporti con la Portoverde SPA
- d) Creazione della “Fondazione Misano: Mare, Sport e Cultura”
- e) Creazione del nuovo centro sportivo di via Platani
- f) Aste pubbliche per la vendita di cespiti del patrimonio disponibile
- g) La prima trascrizione amministrativa d'ufficio a norma dell'art. 58 del DL 25 giugno 2008, n. 112 e smi (1^a in Emilia Romagna, una delle prime in Italia)
- h) Le gare per la gestione dei parcheggi comunali (€400.000 c.a. x 5 esercizi), per il trasporto scolastico (€ 165.000 per anno), per la gestione della farmacia comunale (€ 400.000), per la gestione della piscina comunale (investimenti privati per € 285.000), per la gestione dei campi da tennis comunali e del palasport (investimenti privati per € 300.000)
- i) Diverse convenzioni per i servizi sociali a favore di minori (GET – Io Centro – Estate in Villa) e anziani (Centro sociale)