



COMUNE DI POMARETTO



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE N. 103

19/06/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ 2015.



LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- in data 29.12.2015 è stata sottoscritta la preintesa del CCID del personale per l'anno 2015; nella preintesa si è stabilito di fare ricalcolare il fondo relativo alle risorse decentrate esercizio 2015.

Il conteggio è stato effettuato dalla ditta Gaspari che ha confermato la corretta quantificazione del fondo;

- la preintesa, prevedeva sempre all'art.2, di utilizzare le risorse stabili per il finanziamento delle progressioni orizzontali del personale dipendente secondi i seguenti parametri:

- esperienza professionale superiore a 24 mesi nella posizione economica d'appartenenza alla data d'assegnazione della progressione;

- non aver riportato sanzioni superiori alla decurtazione della retribuzione pari a 4 ore lavorative negli ultimi 4 mesi;

- aver ricevuto una valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi individuali nell'ultimo anno antecedente la data di stipula dell'accordo in questione;

- le progressioni economiche orizzontali sono state attribuite direttamente ai dipendenti aventi diritto, per la categoria B e C con decorrenza 01.01.2015, e per gli aventi diritto per la categoria D, con decorrenza giuridica 31.12.2015 ed economica 01.01.2016;

- non è stata effettuata alcuna selezione, ma l'ufficio personale ha verificato il possesso dei requisiti degli aventi diritto, uno per ciascuna delle categorie B-C-D- e le progressioni sono state erogate, con effetto retroattivo, nel mese di maggio 2016;

- è stato richiesto ai dipendenti aventi diritto all'attribuzione della progressione economica orizzontale, di presentare, autocertificazione, che attestasse il possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della progressione economica orizzontale, alla data di assegnazione della progressione;

Le autocertificazioni sono state presentate dai dipendenti: (al protocollo in data 08.05.2017)

- Baron Daniele, cat. "C" per progressione economica orizzontale da C1 a C2;

- Scontus Antonio, cat. "B" per progressione economica orizzontale da B5 a B6;

- Pasero Laura, cat. "D" per progressione economica orizzontale da D3 a D4;

- la preintesa sottoscritta in data 29.12.2015, è stata sottoposta al parere del Revisore dei conti in data 02.02.2016, ottenendo il prescritto parere in data 03.02.2016;

- in data 15.11.2016, con deliberazione della G.C. n.68, è stata approvata la Relazione sulla Performance per l'anno 2015;

- in data 15.12.2016, con deliberazione della G.C. n.84 del 15.12.2016, si è preso atto ed approvato la verifica del fondo risorse decentrate prodotta dalla ditta Gaspari;

inoltre si è preso atto di quanto contenuto nella preintesa relativa all'utilizzo fondo risorse decentrate per l'anno 2015, in merito all'utilizzo delle risorse destinate al trattamento accessorio come segue: utilizzo risorse stabili per le progressioni economiche, previste nella preintesa, e utilizzo dell'importo derivante dalle risorse variabili e dal residuo della parte relativa alle risorse stabili, per la produttività del personale, sulla base della valutazione della performance individuale, secondo il metodo di calcolo stabilito dalla metodologia di valutazione approvata con deliberazione della G.C. n. 47 del 30.08.2011;

- in data 28.03.2017, con deliberazione della G.C. n. 22 del 28.03.2017, è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte economica anno 2015;

DATO ATTO che:

- il fondo in esame, relativamente all'annualità 2015, ammonta a complessivi € 5.075,71, così come determinato dal Responsabile del servizio finanziario con determinazione n. 200 del 31.12.2015;
- la quota destinata alle progressioni orizzontali ammonta ad € 871,41;

- la quota residua del fondo in parola, da erogare al personale dipendente, relativamente all'annualità 2015, è pari a € 4.204,30, di cui € 300,00, quale indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999) ed € 3.904,30 per la remunerazione della produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi da erogare in relazione al risultato conseguito dalla valutazione della performance individuale e organizzativa nel rispetto del CCDI;

- che è stato rispettato quanto prescritto dalle norme, in ordine al riconteggio del fondo al 31/12/2014, sulla base delle cessazioni intervenute nel periodo 2010-2014;

- che sono stati liquidati gli importi relativi alla retribuzione del lavoro straordinario effettuato nel corso dell'anno 2015, per complessivi € 163,79, e che le economie del fondo straordinario pari ad € 1.404,12, confluiranno nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2016;

VISTI:

- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009, ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente (performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (performance individuale);

- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs.150/2009 che testualmente prevede "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance", secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- l'art. 6 del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999, il quale prevede che "in ogni ente siano adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti";

PRESO ATTO della metodologia permanente di valutazione delle prestazioni, e dei risultati dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 30.08.2011, ai fini dell'attribuzione dei relativi compensi;

DATO ATTO che:

- le valutazioni sul merito individuale sono state effettuate dal Responsabile del servizio Amministrativo e Tecnico/Vigilanza, su apposite schede uniformi, come approvate dal Nucleo di Valutazione, e consegnate a tutti i dipendenti;

- successivamente non ci sono state contestazioni sulle valutazioni effettuate;

- il Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico/Vigilanza, ha trasmesso le schede al Segretario comunale, per il calcolo della quota individuale di produttività, sulla base dei risultati individuali e sulla base delle ore settimanali di presenza, ovvero percentuale di part time, ai fini del riparto della quota destinata al fondo per la produttività individuale anno 2015, secondo le modalità previste dalla metodologia di valutazione approvata dalla Giunta Comunale e sopra richiamata;

Dipendente	Area	Cat.Econ.	Somma assegnata
Baron Daniele	Amministrativa	C2	1.069,78
Gaydou Ornella	Amministrativa	B7	718,40

Pons Ferruccio	Tecnica/Vigilanza	C5	1.038,54
Scontus Antonio	Tecnica/Vigilanza	B6	1.077,58
TOTALE FONDO PRODUTTIVITA' 2015			3.904,30
TOTALE ASSEGNATO			3.904,30

Visto l'impegno di spesa reimputato sul corrente esercizio 2017, secondo i nuovi principi contabili di cui al d. Lgs. 118/2011, allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita:

“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quelle a cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili”

Richiamato:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa raccolta rifiuti solidi urbani;
- il Decreto del Sindaco n. 02/2014 del 04.06.2014, con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio Finanziario;
- la deliberazione G.C. n. 88 del 30.12.2016, con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione per gli anni 2017-2019 e C.C. n. 04 del 19.01.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2017-2018-2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 19.01.2017, ad oggetto: Esame e approvazione del bilancio unico di previsione 2017-2018-2019;

Per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;

Dato atto che si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

1. DI PROVVEDERE alla ripartizione ed erogazione del Fondo delle residue risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, annualità 2015, nelle seguenti risultanze:
 - Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, co. 2 lett. f) CCNL 1.4.1999) € 300,00;
 - Produttività (art. 17. C.2 lett. A CCNL 1.4.1999) € 3.904,30;

2. di liquidare le somme di cui sopra ai dipendenti interessati, dando atto che la spesa pari ad € 4.204,30 è impegnata al codice 01.11.1.101 cap.9000 del Bilancio Unico di Previsione 2017-2018-2019, esercizio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

PASERO Laura