



# COMUNE DI POMARETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ≈ ANNO 2017

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o al mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### **- Contesto esterno di riferimento**

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2017, non si sono verificati eventi che possano aver influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, anche se cominciano a manifestarsi i segnali della crisi economico-finanziaria che interessa l'intero paese.

Popolazione al 31.12.2017	999
Superficie in Km <sup>2</sup>	Kmq 8,53
Asili nido privato	Uno
Scuole materne	
Scuole elementari	Una
Scuole medie	nessuna

### **- L'Amministrazione**

Numero di dipendenti al 31.12.2017	5
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	1
- C (Istruttori / Agenti)	2
- B3 (Collaboratori)	1
- B (Operatori)	1

### **- Risorse impiegate**

<b>Entrate</b> correnti accertate 2017	858.246,00
<b>Spese</b> correnti impegnate anno 2017:	755.286,00

- per il personale dipendente	198.381,00
- per servizi generali	199.012,00
- per cultura e beni culturali	15.084,00
- per settore sportivo e ricreativo	12.679,00
- per settore sociale	45.613,00

**- Risultati raggiunti**

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 06.04.2018, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti.

**- Criticità ed opportunità**

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.1999, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A Amministrazione generale, segreteria protocollo demografici
- B servizi finanziari tributi ed economato
- C area tecnica e vigilanza

AREA	SERVIZIO	RESPONSABILE	UFFICIO	PERSONALE
AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI	Demografici e statistici	Sindaco DANILO BREUSA	Stato civile – Elettorale	BARON Daniele
	Affari generali e amministrativi- personale Segreteria		Leva – Anagrafe	
			Segreteria	GAYDOU Ornella
CONTABILITA' – TRIBUTI-SERVIZI FINANZIARI	Contabilità e bilancio- tributi economato	PASERO LAURA	Ragioneria e Contabilità	PASERO Laura
TECNICA, VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Servizi tecnici generali, attività di progettazione, urbanistica, edilizia, opere pubbliche, servizi tecnico-manutentivo, ambiente, protezione civile	Sindaco DANILO BREUSA	Ufficio tecnico	SCONTUS Antonio
	Vigilanza, servizi di Polizia municipale, notifiche, conduzione mezzi e servizi vari di supporto uffici, Attività Produttive, affissioni e pubblicità. Commercio e Polizia Amministrativa		Polizia Municipale	PONS Ferruccio

La Giunta Comunale ha operato, con deliberazione n. 82 del 12.12.2017 la formalizzazione degli obiettivi per gli esercizi 2017-2018-2019, assegnando gli stessi ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

Gli obiettivi, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### 3. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti le risorse assegnate ai responsabili, sono rilevabili dai seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 19.01.2017, con la quale veniva approvato il Bilancio unico di previsione 2017 – 2018 - 2019;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 19.01.2017, con la quale si è preso atto del DUP 2017-2019 come già predisposto e approvato dalla G.C. con delibera n.43 del 26.07.2016, e relativo aggiornamento con deliberazione di G.C. n. 88 del 30.12.2016;
- deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 18.04.2016, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2016.

### 4. **PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE**

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 17 del 21.03.2017, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

### 5. **PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Nel Comune di Pomaretto l'**Area/Servizio Contabile ed Economico Finanziaria (Servizio: Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato – Ufficio: Ragioneria e Contabilità** è stata assegnata al Responsabile del Servizio nella persona della sig.ra Pasero Laura titolare di P.O., con decreto sindacale n. 02/2014 del 04.06.2014;

**L'Area Amministrativa e Servizi Generali (Servizio: Servizi demografici e Statistici, Ufficio: Stato Civile, Elettorale, Leva, Anagrafe – Servizio: Affari generali e amministrativi Ufficio: Segreteria dell'Area delle Attività Produttive) e l'Area Tecnica, vigilanza e attività produttive (Servizio: servizi tecnici generali, attività di progettazione, urbanistica edilizia, opere pubbliche, servizi tecnico-manutentivo, ambiente, protezione civile, Ufficio: tecnico – Servizio: Vigilanza, servizi di polizia municipale, notifiche, conduzione mezzi e servizi vari di supporto uffici, Attività produttive, affissioni e pubblicità. Commercio e Polizia Amministrativa, Ufficio: Polizia municipale, sono state assegnate al Sindaco – Breusa Danilo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 448/2001, ai fini dell'attribuzione della responsabilità delle suddette aree, con decreto sindacale n. 01/2014 del 04.06.2014;**

Il sistema di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.08.2011, utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Per l'anno 2017, è possibile relazionare sul fatto che gli obiettivi assegnati, corrispondono agli obiettivi strategici e di sviluppo contenuti nel DUP che il Comune di Pomaretto ha approvato contestualmente al Bilancio unico di previsione 2017-2018-2019.

Pomaretto, 03.05.2018