

COMUNE DI VOLVERA

Città metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

**DEL RESPONSABILE DEI
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

UFFICIO SEGRETERIA

n. 35 del 14-07-2021
Reg. Gen. n. 142 del 14-07-2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL PERIODO 1° GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER L'ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. CIG ZE332675C7.

Oggetto:AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL PERIODO 1° GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER L'ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. CIG ZE332675C7.

RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il predetto Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018 ed obbliga le amministrazioni pubbliche a:
 1. dimostrare di avere adottato le dovute misure tecniche ed organizzative, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 2. che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 3. che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D. Lgs. n. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla Legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno, ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;
- tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*" del medesimo GDPR;
- l'incarico per il servizio di supporto, assistenza agli uffici per l'adeguamento al regolamento europeo, nonché di Responsabile della protezione dei dati, scadrà il 31 maggio 2021 e che perciò deve essere rinnovato per dare quella continuità di operatività che può garantire il completamento e l'aggiornamento delle diverse attività già concluse e ancora da sviluppare;
- al fine di un contenimento della spesa da sostenere, è stato richiesto l'assenso per un affidamento congiunto, al Comune di Pomaretto, in quanto facenti parte della Convenzione per il servizio di Segreteria di cui il Comune di Volvera è capofila;
- il predetto Ente ha manifestato l'assenso all'affidamento del servizio, impegnandosi ad assumere in via proporzionale, i costi relativi alla copertura della spesa, sulla base del numero dei cittadini ivi residenti;

- è stato chiesto alla società “E. Gaspari S.r.l.”, con sede in Cadriano di Granarolo (BO), via Minghetti n. 18, codice fiscale 00089070403, il preventivo di spesa, acclarato al protocollo di quest’Ente in data 20 maggio 2021 al n. 6935 e dal quale risulta che la spesa complessiva per il periodo 1° giugno 2021 – 31 maggio 2022, ammonta ad Euro 2.600,00, oltre IVA al 22%, e di Euro 600,00, esente IVA, per il corso formazione online che assolve agli obblighi formativi per il personale previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, con libero accesso e numero illimitato di visualizzazione per tutta la durata del servizio;

Considerato che il preventivo di spesa si ritiene congruo rispetto all'attività da svolgere e alla spesa già sostenuta nello scorso anno;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai Euro 40.000, per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2, lett. a) e nell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., che così recitano:

- *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- *art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

per cui è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti:

- l’art. 192 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:
 - il fine che si intende perseguire;
 - l’oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente;
- i commi 1, 2 e 3 dell’art. 32 del D. Lgs. n 50/2016 e s. m. i., in particolare il comma 2 che così recita:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sia dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti;

Preso atto che:

- ai sensi della Legge n. 136/2010 e D. L. n.187/2010, l'ufficio competente, mediante l'apposita procedura informatica, ha acquisito, ai sensi della normativa vigente, l'attribuzione del Codice C.I.G. ZE332675C7, da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'ufficio ha acquisito valido D.U.R.C. della ditta in oggetto, relativo alla regolarità contributiva;
- la dichiarazione sostitutiva atto di certificazione e di atto di notorietà con la quale la ditta dichiara di possedere i requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, nonché di essere in regola con la normativa in materia previdenziale, assistenziale e fiscale;
- non è necessaria la predisposizione del DUVRI in quanto servizio in quanto trattasi di prestazione di prevalentemente intellettuale;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s. m. i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s. m. i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2021 del 29 aprile 2021, con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, alla Dott. Marco Rubino;
- la deliberazione consiliare n. 9 del 16 marzo 2021 e s. m. i., con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione consiliare n. 10 del 16 marzo 2021 e s. m. i., con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 21 aprile 2021 e s. m. i., con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del piano degli obiettivi e delle performance (P.O.P.), con l'allegato piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.) per il triennio 2021-2023 ed assegnati i budget ai Responsabili di Servizi;

Dato atto;

- che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al Responsabile del Procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;
- della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147-bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;

DI PROCEDERE ad affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., l'attività di assistenza e di supporto agli uffici per l'aggiornamento alla normativa privacy al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, comprensivo dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO), alla ditta "E. Gaspari S.r.l.", con sede in Cadriano di Granarolo (BO), via Minghetti n. 18, codice fiscale 00089070403, la spesa complessiva per il periodo 01 giugno 2021 – 31 maggio 2022, ammonta ad Euro 2.600,00, oltre IVA al 22%, e di Euro 600,00, esente IVA, per il corso formazione online che assolve agli obblighi formativi per il personale previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, con libero accesso e numero illimitato di visualizzazione per tutta la durata del servizio;

DI DARE ATTO che l'incarico oggetto della presente determina riguarda i Comuni di Volvera, Pomaretto;

DI STABILIRE, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è: l'aggiornamento per i Comuni di Volvera e Pomaretto della normativa al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;
- il contratto, ha per oggetto il supporto agli uffici dei Comuni interessati alla valutazione d'impatto e trattamento del rischio, la nomina del DPO per conto dei due Enti interessati;
- luogo di svolgimento: sede dei Comuni di Volvera e Pomaretto;
- durata: dal 01 giugno 2021 al 31 maggio 2022;
- corrispettivo: Euro 2.600,00, oltre IVA al 22%, e di Euro 600,00, esente IVA, per il corso formazione online che assolve agli obblighi formativi per il personale previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, con libero accesso e numero illimitato di visualizzazione per tutta la durata del servizio per complessivi Euro 3.772,00;
- termini di pagamento: previa presentazione di regolare fattura;
- forma del contratto: lettera commerciale;
- le altre clausole non essenziali sono contenute nel preventivo prot. n. 6935/2021 della ditta affidataria;

DI IMPEGNARE la somma complessivamente pari ad Euro 3.772,00, a favore della ditta "E. Gaspari S.r.l.", con sede in Cadriano di Granarolo (BO), via Minghetti n. 18, codice fiscale 00089070403, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputandole somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, come segue:

- anno 2021, per l'importo di Euro 2.125,00 al capitolo P.E.G. 235 "Spese per collaborazioni esterne" codice di bilancio 01.02-1.03.02.11.006;
- anno 2022, per l'importo di Euro 1.647,00 al capitolo P.E.G. 235 "Spese per collaborazioni esterne" codice di bilancio 01.02-1.03.02.11.006;

del bilancio triennale di previsione 2021-2023, il quale presenta la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che la suddetta spesa sarà ripartita fra i Comuni di Volvera e Pomaretto, in proporzione al numero degli abitanti residenti alla data del 31 dicembre 2020;

DI ACCERTARE la somma presunta a carico del Comune di Pomaretto, pari ad Euro 377,20, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputandole somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, come segue:

- anno 2021, per l'importo di Euro 220,03 al capitolo P.E.G. al capitolo P.E.G. 943 "Introiti e rimborsi diversi", codice di bilancio 3.05.02.03.000
- anno 2022, per l'importo di Euro 157,17 al capitolo P.E.G. al capitolo P.E.G. 943 "Introiti e rimborsi diversi", codice di bilancio 3.05.02.03.000

del bilancio triennale di previsione 2021-2023, il quale presenta la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s. m. i., e dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s. m. i., è il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, Dott. Marco Rubino;

DI DEMANDARE all'Ufficio Segreteria la trasmissione del presente atto al Rappresentante commerciale della ditta e al Comune interessato.

Determina n. 142 del 14-07-2021

Oggetto:AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL PERIODO 1° GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER L'ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. CIG ZE332675C7.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
MARCO RUBINO
Firmato digitalmente

COMUNE DI VOLVERA

Città metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

**DEL RESPONSABILE DEI
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

UFFICIO SEGRETERIA

n. 35 del 14-07-2021
Reg. Gen. n. 142 del 14-07-2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL PERIODO 1° GIUGNO 2021 31
MAGGIO 2022 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER
L'ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI
DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. CIG
ZE332675C7.**

Visto Regolarità Contabile

Estremi della Determina

Settore Proponente: **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETERIA**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL PERIODO 1° GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022 DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER L'ADEGUAMENTO E
AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO
EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. CIG ZE332675C7.**

Nr. adozione settore: **35**

Nr. adozione generale: **142**

Data adozione: **14-07-2021**

Visto di Regolarità Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, TUEL -
D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Sintesi parere **VISTO Favorevole**

RIMBORSO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI N. 101 del 15-07-2021 a Competenza CIG ZE332675C7		
5° livello 3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
<i>Capitolo</i> 943 <i>Articolo</i> Introiti e rimborsi diversi		
<i>Causale</i>		RIMBORSO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER LADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. PERIODO 1 GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022
<i>Importo</i>	2021	€. 220,03
<i>Importo</i>	2022	€. 157,17
<i>Beneficiario</i> 4838 COMUNE DI POMARETTO		
SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER L N. 295 del 15-07-2021 a Competenza CIG ZE332675C7		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale		
<i>Capitolo</i> 235 <i>Articolo</i> Spese per collaborazioni esterne		
<i>Causale</i>		SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER LADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792.PERIODO 1 GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022
<i>Importo</i>	2021	€. 2.125,00
<i>Importo</i>	2022	€. 1.647,00
<i>Beneficiario</i> 343 GRAFICHE E. GASPARI S.R.L.		

15-07-2021

Annunziata Roberto Fiore
Firmato digitalmente

Determina n. 142 del 14-07-2021

Oggetto:AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL PERIODO 1° GIUGNO 2021 31 MAGGIO 2022 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI PER L'ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/6792. CIG ZE332675C7.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line sul Sito del Comune per quindici giorni consecutivi dal 16-07-2021

Volvera, 16-07-2021

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pia Carpinelli

(firmato digitalmente)

Copia Conforme all'originale, per uso amministrativo.

Volvera,