

* * * * *

COMUNE DI POMARETTO

* * * * *

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, IN APPLICAZIONE C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018 - PRESA D'ATTO DELLA PESATURA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno duemiladiciannove, addì **VENTI** del mese di **MAGGIO** alle ore **13:50** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. BREUSA DANILO STEFANO	Sindaco	SÌ
2. PASTRE ELVIO	Assessore	SÌ
3. BOUNOUS MAURA ENRICA	Assessore	GIUST.
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **CARPINELLI d.ssa Pia**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, IN APPLICAZIONE C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018 - PRESA D'ATTO DELLA PESATURA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE.."

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale prevede la seguente organizzazione del Comune di Pomaretto:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE LEVA PROTOCOLLO SEGRETERIA PRESTAZIONI SOCIALI	Stato civile - Elettorale - Leva – Anagrafe Segreteria
FINANZIARIA	RAGIONERIA CONTABILITA' FINANZA TRIBUTI ECONOMATO	Ragioneria e Contabilità
TECNICA VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	LAVORI PUBBLICI URBANISTICA SERVIZI MANUTENTIVI VIGILANZA COMMERCIO SCUOLABUS SERVIZI CIMITERIALI COSAP PUBBLICAZIONE ATTI	Ufficio tecnico Polizia municipale

Rilevato che l'art. 7 del suddetto Regolamento prevede che a capo delle aree, sono preposti

dipendenti appartenenti alle categorie D;

Dato atto che l'art. 16 del Regolamento comunale prevede:

1. Per far fronte ad esigenze organizzative e al fine di favorire la crescita professionale, il Sindaco assegna incarichi e responsabilità al personale dipendente dell'ente.
2. Tra gli incarichi di cui al comma 1 sono inclusi quelli di posizione organizzativa e di alta professionalità, disciplinati del presente regolamento.

Verificato dunque, l'assetto organizzativo del Comune di Pomaretto, come sopra specificato;

Richiamato il contratto per le funzioni locali sottoscritto il 21/5/2018 e gli adempimenti dallo stesso previsti, la cui prossima scadenza è il 20/5/2019;

Visto l'art. 33 comma 1 del D.L. 34/2019, che testualmente recita: " Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Dato atto che al momento non è chiaro se il riferimento al 2018 debba ricomprendere anche le P.O. e l'indennità al Segretario Comunale, per cui si attendono pronunce in materia;

Preso atto che il limite massimo di spesa di riferimento, non può essere quello quantificato tenendo conto della ipotetica struttura organizzativa né quello relativo alle somme effettivamente erogate e riferite all'esercizio 2016, ma quello rappresentato dall'ammontare delle risorse stanziato in bilancio nel medesimo esercizio finanziario, nel rispetto del contratto di lavoro e dei vincoli di finanza pubblica;

Verificato quindi l'ammontare che l'amministrazione Comunale ha stanziato per l'anno 2019 per le P.O.;

Dato atto che lo stanziamento suddetto non è cambiato rispetto al 2018, per cui l'Ente non deve ricorrere a nessuna relazione sindacale;

Dato atto ulteriormente, che i criteri per la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, non sono oggetto di confronto, ma di semplice informazione;

Verificato che sono oggetto di confronto: i criteri per la nomina e la revoca delle posizioni organizzative, i criteri per la graduazione, pesatura, delle aree per retribuzione di posizione, criteri e schede per la valutazione delle prestazioni e dei risultati, mentre sono oggetto di contrattazione i criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Verificato che per i soli Comuni privi di posizioni dirigenziali, non si applica il limite del 2016, alle P.O. di cui all'art. 13 del Contratto di Lavoro del 21.05.2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti al momento dell'entrata in vigore del contratto e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni stabilito successivamente ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valore

sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario: occorre in pratica ridurre in maniera corrispondente le capacità assunzionali a tempo indeterminato ferme restando le limitazioni alla spesa di personale;

Ritenuto di confermare le schede per la valutazione delle prestazioni e dei risultati;

Ritenuto di stabilire i criteri per la nomina e la revoca delle P.O., relative agli uffici ed ai servizi, recependo la durata massima triennale dell'incarico e la durata minima in anni uno, in fase di prima applicazione il Decreto avrà durata fino al 31.12.2019;

Ritenuto di approvare la metodologia di graduazione delle aree per retribuzione di posizione, secondo gli atti allegati alla presente deliberazione;

Visto che, a tal proposito, in data 25.04.2019, ai sensi dell'articolo 4 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, è stato trasmesso via email alla delegazione trattante di parte sindacale la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e contestualmente è stato avviato il confronto ai sensi del precitato C.C.N.L. 21 maggio 2018, e che in data 16.05.2019 si è svolto il confronto sancito dal verbale che alla presente si allega;

Dato atto che i criteri per la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle P.O., dovranno formare oggetto di contrattazione e che, il Comune non potrà destinare a tale particolare voce retributiva una quota inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'assetto organizzativo del Comune di Pomaretto;

Vista la pesatura delle P.O. effettuata dal Nucleo di Valutazione in data 20.05.2019;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con unanimi favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di prendere** atto della struttura organizzativa del Comune di Pomaretto e dello stanziamento per il trattamento accessorio delle P.O. relativo all'anno 2019, ammontante ad € 10.850,00;
3. **di dare atto** che la percentuale relativa alla indennità di risultato è stata stabilita nel 20% dell'ammontare complessivo dello stanziamento dell'indennità di posizione, e che i criteri per l'erogazione di tale indennità sono oggetto di contrattazione;
4. **di stabilire** i criteri per la nomina e la revoca delle P.O., previsti dall'art. 16 del regolamento Comunale relativo agli uffici ed ai servizi, disciplinando la durata massima triennale dell'incarico e la durata minima in anni uno, prendendo a riferimento i criteri previsti dall'art. 14 del Contratto per le funzioni locali del 21.05.2018;

5. **di approvare** la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la relativa Scheda di graduazione delle posizioni organizzative, allegate alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
6. **di prendere atto** della pesatura delle P.O. effettuata dal Nucleo di Valutazione;
7. **di stabilire** che la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative si applichi a partire dalla data di approvazione del presente atto;
8. **di confermare** le schede già adottate per la valutazione delle prestazioni e dei risultati;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BREUSA Danilo Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CARPINELLI d.ssa Pia
