



COMUNE DI POMARETTO



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE N. 65

11/04/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE IVA SPLIT PAYMENT RELATIVA AL MESE DI
MARZO 2022**



LIQUIDAZIONE IVA SPLIT PAYMENT RELATIVA AL MESE DI MARZO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATO l'art. 1 comma 629 lett. b), della legge n. 190, del 23 dicembre 2014, (Legge di stabilità 2015), che ha introdotto una nuova modalità di versamento dell'Iva con riferimento a determinate operazioni effettuate nei confronti della PA, (*definita "split payment"*), la quale prevede che le P.A. che abbiano acquistato beni e servizi, nel caso in cui rivestano la qualità di soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, dovranno pagare direttamente all'Erario l'Iva addebitata dai fornitori;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attuativo della norma di cui sopra, che prevede che tale disciplina si applichi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

DATO ATTO che l'Ente è tenuto ad accantonare le somme relative all'Iva trattenuta per il successivo versamento all'Erario, da effettuarsi entro il 16 del mese successivo a quello di riferimento;

VISTI i prospetti contabili dai quali emerge che l'importo da versare a titolo di "Iva split", per il periodo 01/03/2022 – 31/03/2022, ammonta ad € 21.110,13;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n.24 del 26.04.2011 e successive modifiche;

RICHIAMATO:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2019 del 01.10.2019, con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio Finanziario;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29.12.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS 2022-2023-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.12.2021, ad oggetto: Approvazione del bilancio unico di previsione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.03 del 11.01.2022, con la quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili di Servizio;

Per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;

Dato atto che si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse al presente dispositivo, si intendono interamente richiamate e formano parte integrante della presente determinazione;

2) di prendere atto che l'importo relativo all'Iva in regime di "split payment" trattenuta sulle fatture dal 01/03/2022 – 31/03/2022, ammonta ad € 21.110,13, come in premessa specificato;

3) di provvedere entro il 19 del mese di APRILE 2022 (ai sensi del D.L. 02.03.212 n. 16, art.3-quater, conv. L. 26 aprile 2012, n.44) al versamento della somma di cui sopra, tramite modello F24EP, invio telematico di tale modello, ed emissione del mandato di pagamento con la seguente imputazione:

U.E.B. 118: 99.01.7;

Missione: 99 - Servizi per conto terzi;

Programma: 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro;

Titolo: 7 - Spese per conto terzi e partite di giro;

Macroaggregato: 702 - Uscite per conto terzi;

Cofog: 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri cap.13915/1 del Bilancio Unico di Previsione 2022-2023-2024;

4) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

PASERO Laura