

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile Area: Pasero Laura

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2 Passaggio in cloud per i programmi Siscom: demografici; accesso agli atti; manifestazioni; provvedimenti sanitari; protezione civile; promozione ed informazione; mercati; economato; produttività individuale	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 31.12.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e-procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A=1	10
60				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Gestione finanziaria/tributaria e massimizzazione delle spese di investimento	1 Predisposizione schema di bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025 2027	Predisposizione schema di approvazione di Giunta in tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2024 o le scadenze di legge.	15
		2 Utilizzo programma di Siscom PagoPAInterface per gestione/monitoraggio degli Incassi e vari.	Aggiornamento dati di bilancio annuale e scarico dati giornaliero per la riconciliazione puntuale degli incassi.	5
	Gestione e coordinamento del personale	3 Coordinamento del personale per la redazione degli atti di programmazione, PIAO, PNRR.	Approvazione atti di programmazione entro le scadenze di legge e rispetto dei milestones e target PNRR	10
	Gestione riscossione entrate Tributarie IMU e TARI	4 Gestione del PEF e dei ruoli e gestione tessere.	Adempimenti connessi entro il 30.09.2024. Emissione nuove tessere elettroniche, gestione dei duplicati e consegna.	10
40				

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
Grill Stefano - Responsabile Area: Breusa Danilo

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
	2 Passaggio in cloud per i programmi Siscom: demografici; accesso agli atti; manifestazioni; provvedimenti sanitari; protezione civile; promozione ed informazione; mercati; economato; produttività individuale	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 31.12.2024	2
Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
	2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A.=1	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Programmazione e monitoraggio opere pubbliche/gestione del patrimonio immobiliare	1 Organizzazione del lavoro per PASS – PPU ecc.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
	2 Manutenzione strade e canalette di scolo e pulizia e manutenzione verde.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	10
	3 Pulizia ecoisola: mantenere sempre pulito il sito.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
	4 Rifacimento delimitazione posteggi e strisce pedonali.	Ogni anno in primavera in percentuale	5
	5 Arred. Via F.lli Genre (casa Charrier sentiero Podio) posa autobloccanti e relativi cordoli	Rispetto delle scadenze assegnate	5
	6 Attività fioritura e verde su aree verdi e stradali.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
	7 Pulizia cimitero	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	5
			40

AREA VIGILANZA
Pons Ferruccio - Responsabile Area: Breusa Danilo

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
	2 Passaggio in cloud per i programmi Siscom: demografici; accesso agli atti; manifestazioni; provvedimenti sanitari; protezione civile; promozione ed informazione; mercati; economato; produttività individuale	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 31.12.2024	2
Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
	2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A.=1	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Attività di verifica e sanzionatoria	1 Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	5
	2 Sopralluoghi di verifica della residenza nei confronti di cittadini, a seguito di segnalazioni dell'ufficio anagrafe.	Verifica del 100 % delle posizioni dubbie	5
	3 Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata secondo le percentuali indicate nella DGC 2022	Verifica del 100% delle posizioni estratte entro il 31/12/2024	5
	4 Verifica agibilità in collaborazione con Ufficio Tecnico in fase di accertamento di residenza	Verifica del 100 % delle posizioni indicate	5
	5 Gestione del procedimento di accertamento e contestazione e riscontro incassi per violazione del codice della strada	Presentazione della rendicontazione annuale dei proventi derivanti da sanzioni (entro maggio 2024)	10
Sicurezza e controllo del territorio	1 Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	Verifica del 100% delle manifestazioni	5
	2 Vigilanza alla scuola Primaria e Infanzia su ingresso dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 8.40 e dalle ore 16:20-16:40 (eccetto il mercoledì ed il venerdì pomeriggio), salvo esigenze imprescindibili di servizio altrove	Report alla Giunta	5
			40

AREA AFFARI GENERALI					
Gaydou Ornella-Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud per i programmi Siscom: demografici; accesso agli atti; manifestazioni; provvedimenti sanitari; protezione civile; promozione ed informazione; mercati; economato; produttività individuale	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 31.12.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e-procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A.=1	10
60					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Continuità e qualità dei servizi	1	Attività di comunicazione: costante aggiornamento Comunica City – Facebook - Instagram e servizio di messaggistica su Whatsapp inserendo le novità e le comunicazioni istituzionali.	Evasione immediata delle comunicazioni che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	5
		2	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale	Evasione immediata delle richieste di pubblicazione che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	10
2	Elezioni europee, regionali e amministrative	3	Supporto agli uffici demografici con riferimento alla cura degli adempimenti per le elezioni Europee, Regionali ed Amministrative e relativa rendicontazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare, per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	10
3	Insedimento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	3	Supporto al Segretario Comunale in ordine agli adempimenti conseguenti all'insediamento della nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato	15
40					

AREA AFFARI GENERALI					
Baron Daniele- Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud per i programmi Siscom: demografici; accesso agli atti; manifestazioni; provvedimenti sanitari; protezione civile; promozione ed informazione; mercati; economato; produttività individuale	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 31.12.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A=1	10
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Qualità dei servizi	1	Aggiornamento costante della modulistica su sito web	Aggiornamento in tempo reale della modulistica sui siti con indicazione del giorno della pubblicazione	15
2	Elezioni europee, regionali e amministrative	3	Cura adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e relativa rendicontazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare, per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	10
3	Elezioni europee, regionali e amministrative	4	Supporto al Segretario Comunale in ordine alla procedura di presentazione della candidatura	Entro le scadenze previste dal Ministero dell'Interno	15
				40	

AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA
Gaiani Michela-Responsabile Area: Breusa Danilo

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud per i programmi Siscom: demografici; accesso agli atti; manifestazioni; provvedimenti sanitari; protezione civile; promozione ed informazione; mercati; economato; produttività individuale	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 31.12.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e-procurement Mepa, TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A.=1	10
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	PNRR	1	PNRR M2C4-2.2 Min. Interno - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Contributi ai Comuni realizzazione opere pubbliche messa in sicurezza edifici/territorio_CUP G87H19001100001_ANNO 2022_STRADE euro 804.300,00	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando e rendicontazione a Regis	40
				40	