

**AREA VIGILANZA**  
**Pons Ferruccio - Responsabile Area: Breusa Danilo**

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	5
Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale	Presentazione di apposito Report alla Giunta	5
	2 Obiettivi di accessibilità: Sito web istituzionale: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Siti web tematici: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Formazione: aspetti tecnici; aspetti normativi	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	5
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2026 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	5
			<b>30</b>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
Attività di verifica e sanzionatoria	1 Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	15
	2 Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata nei modi e nei tempi che verranno individuati dall'amministrazione	Verifica del 100% delle posizioni estratte entro il 31/12/2026	10
	3 Verifica agibilità in collaborazione con Ufficio Tecnico in fase di accertamento di residenza	Verifica del 100 % delle posizioni indicate	15
	4 Gestione del procedimento di accertamento e contestazione e riscontro incassi per violazione del codice della strada	Presentazione della rendicontazione annuale dei proventi derivanti da sanzioni (entro maggio 2025)	10
Sicurezza e controllo del territorio	1 Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	Verifica del 100% delle manifestazioni	10
	2 Vigilanza alla scuola Primaria e Infanzia su ingresso dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 8.40 e dalle ore 16:20-16:40 (eccetto il mercoledì ed il venerdì pomeriggio), salvo esigenze imprescindibili di servizio altrove	Report alla Giunta	10
			<b>70</b>

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

Gaiani Raffaella- Responsabile Area: Breusa Danilo

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA					
Gaiani Raffaella- Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	5
2	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale	Presentazione di apposito Report alla Giunta	5
		2	Obiettivi di accessibilità: Sito web istituzionale: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Siti web tematici: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Formazione: aspetti tecnici; aspetti normativi	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	5
3	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PIPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2026 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	5
<b>30</b>					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Qualità dei servizi	1	Riaggiornamento modulistica	Entro il 31.12.2026	20
		2	Rendicontazione finanziamenti opere pubbliche	Entro il 31.12.2026	20
2	Attività istituzionale	1	CONTROLLO DELLE PRATICHE EDILIZIE ASSEVERATE (SCIA, SCA, CILA, CILAS, CIL ...) Attività finalizzate alla verifica di conformità delle pratiche edilizie asseverate dai tecnici incaricati dai privati, presentate preventivamente all'esecuzione dei diversi interventi sugli edifici esistenti. Si tratta in particolare di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (CILAS), Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL) per opere temporanee. Tra le attività si evidenziano: - controllo delle pratiche edilizie asseverate per verificarne la corretta scelta ed impostazione; - verifica della documentazione progettuale presentata dai tecnici abilitati; - eventuali richieste di conformazione delle pratiche; - chiusura positiva delle pratiche edilizie	Entro il 31.12.2026	30
<b>70</b>					

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**  
**Grill Stefano - Responsabile Area: Breusa Danilo**

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	5
Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale	Presentazione di apposito Report alla Giunta	5
	2 Obiettivi di accessibilità: Sito web istituzionale: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Siti web tematici: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Formazione: aspetti tecnici; aspetti normativi	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	5
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2026 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	5
			<b>30</b>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
Programmazione e monitoraggio opere pubbliche/gestione del patrimonio immobiliare	1 Organizzazione del lavoro per PASS – PPU ecc.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	10
	2 Manutenzione strade e canalette di scolo e pulizia e manutenzione verde.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	15
	3 Pulizia ecoisola: mantenere sempre pulito il sito.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	10
	4 Rifacimento delimitazione posteggi e strisce pedonali.	Ogni anno in primavera in percentuale	10
	5 Attività fioritura e verde su aree verdi e stradali.	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	15
	6 Pulizia cimitero	Costante, con rispetto delle scadenze assegnate	10
			<b>70</b>

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Responsabile Area: Pasero Laura

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	5
2	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale	Presentazione di apposito Report alla Giunta	5
		2 Obiettivi di accessibilità: Sito web istituzionale: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Siti web tematici: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Formazione: aspetti tecnici; aspetti normativi	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	5
3	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028 (in particolare allegato D)	5
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2026 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	5
<b>30</b>				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Gestione finanziaria/tributaria e massimizzazione delle spese di investimento	1 Predisposizione schema di bilancio di <b>previsione 2026 e pluriennale 2026-2028</b>	Predisposizione schema di approvazione di Giunta in tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2026 o le scadenze di legge.	20
		2 Utilizzo programma di Siscom <b>PagoPAInterface</b> per gestione/monitoraggio degli Incassi e vari.	Aggiornamento dati di bilancio annuale e scarico dati giornaliero per la riconciliazione puntuale degli incassi.	10
	Gare telematiche	1 Traspare: adempimenti connessi all'e-Procurement e alla Trasparenza.	Adempimenti connessi	10
	Gestione e coordinamento del personale	3 Coordinamento del personale per la redazione degli atti di programmazione, PIAO, PNRR. Gestione progetti PPU - Cantieri di lavoro	Approvazione atti di programmazione entro le scadenze di legge e rispetto dei milestones e target PNRR	10
	Gestione riscossione entrate Tributarie IMU e TARI	4 Gestione del PEF e dei ruoli e gestione tessere. dati IMU e accertamenti.	Banca Adempimenti connessi entro il 31.07.2026. Emissione nuove tessere elettroniche, gestione dei duplicati e consegna.	20
<b>70</b>				

AREA AFFARI GENERALI					
Gaydou Ornella-Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	5
2	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale	Presentazione di apposito Report alla Giunta	5
		2	Obiettivi di accessibilità: Sito web istituzionale: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Siti web tematici: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Formazione: aspetti tecnici; aspetti normativi	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	5
3	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2026 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	5
<b>30</b>					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Continuità e qualità dei servizi	1	Attività di comunicazione: costante aggiornamento Comunica City – Facebook - Instagram e servizio di messaggistica su Whatsapp inserendo le novità e le comunicazioni istituzionali. Predisposizione locandine.	Evasione immediata delle comunicazioni che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	10
		2	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale (amministrazione trasparente), sezione manifestazioni e associazioni	Evasione immediata delle richieste di pubblicazione che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	20
2	Attività istituzionale	1	Supporto agli uffici demografici e tecnico.	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	20
3		2	Supporto al Segretario Comunale nella presiposizione degli atti	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	20
<b>70</b>					

AREA AFFARI GENERALI					
Baron Daniele- Responsabile Area: Breusa Danilo					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	5
2	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli agli sportelli di facilitazione digitale per la riduzione del digital divide culturale	Presentazione di apposito Report alla Giunta	5
		2	Obiettivi di accessibilità: Sito web istituzionale: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Siti web tematici: compilazione /aggiornamento della dichiarazione di accessibilità; interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA; miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Formazione: aspetti tecnici; aspetti normativi	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	5
3	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2026 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (40 ore)	Entro le scadenze previste per ciascun corso	5
<b>30</b>					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Qualità dei servizi	1	Aggiornamento costante della modulistica su sito web	Aggiornamento in tempo reale della modulistica sui siti con indicazione del giorno della pubblicazione	15
2	Attività istituzionale	1	Rinnovo delle CIE in scadenza. Invio comunicazine bimestrale e Pago PA	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	20
		2	PNRR - Implementazione bandi per digitalizzazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	20
3		3	Raccolta contatti telefonici per Piano Protezione Civile e WhatsApp	Al momento della compilazione della pratica di residenza	15
<b>70</b>					