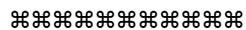


COMUNE DI POMARETTO



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE N. 184**

**01/12/2023**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2022**



## **LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2022**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.08.2011, con la quale è stata adottata la metodologia di valutazione performance;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 01/2022 del 21.05.2022, con il quale è stato nominato il responsabile dell'Area Finanziaria;

#### **VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.03.2017, con la quale è stata confermata la metodologia di valutazione della performance;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2021, con la quale è stato nominato Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Pomaretto per il periodo 2021-2023 il nella persona del Segretario Comunale dott.ssa FERRARA ALESSANDRA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 21.11.2023, con la quale è stata approvata la Relazione sulla Performance dell'anno 2022, validata dal Nucleo di valutazione in data 22.11.2023,

**VISTE** le schede consuntive relative all'attività effettuata dal dipendente area E.Q. durante l'anno 2022 ed accertato che risultano raggiunti gli obiettivi previsti nel programma politico-amministrativo del Sindaco e della Giunta e nel programma annuale delle opere pubbliche e negli altri strumenti di programmazione deliberati dal consiglio Comunale e dalla Giunta;

**CONSIDERATO** altresì che al responsabile del servizio, compete anche una retribuzione di risultato nella misura max. del 20% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del C.C.N.L., e formerà oggetto di concertazione;

**VISTA** altresì la scheda di valutazione dei risultati del dipendente area E.Q., per il riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2022;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**VISTO** l'impegno di spesa reimputato sul corrente esercizio 2023, secondo i nuovi principi contabili di cui al d. Lgs. 118/2011, allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita:

“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quelle a cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili”

#### **RICHIAMATO:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2019, con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio Tecnico/Amministrativo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS 2023-2024-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.12.2022, ad oggetto: Approvazione del bilancio unico di previsione per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 05.01.2023, con la quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili di Servizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 07.03.2023, con la quale è stato approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;

**Per** il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;

**Dato atto che** si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

1. Di liquidare al dipendente area E.Q., l'indennità di risultato, nella misura del 20% spettante per l'anno 2022, quantificato come segue:

- Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D5
- Retribuzione di posizione annua € 10.850,00
- Retribuzione di risultato 20% € 2.170,00

2. Di imputare la spesa di € 2.170,00 al codice 01.03.1.101 cap.200/1 del Bilancio Unico di Previsione 2023-2024-2025, esercizio 2023;

3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4. Di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267-2000 e s.m.i.;

5. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, c. 5, D.Lgs n.267/2000);

6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

7. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;

8. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio finanziario 2023;

9. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento dell'art.23 del D.Lgs. del 14.03.2013, n.33, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Dati Relativi ai Premi".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente ANNUNZIATA dr. Roberto Fiore