



COMUNE DI POMARETTO

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 in data 19.02.2013
Pubblicato dal 26.02.2013 al 08.03.2013 – ripubblicato per ulteriori 15 giorni*

*Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 2.7.2013
Pubblicato dal 9.7.2013 al 19.7.2013 - ripubblicato per ulteriori 15 giorni*

*Il Segretario Comunale
Alessandra d.ssa Ferrara*

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. 1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i., di seguito denominato "codice".

2. L'acquisizione in economia di cui al comma 1 può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro (CONSIP) stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e successive modificazioni o ove le convenzioni siano esaurite o i prezzi delle convenzioni siano adottati come base al ribasso.

Art. 2 - Tipologia dei lavori, forniture e servizi che possono farsi in economia

1. I lavori, le forniture ed i servizi che, per la loro natura, possono farsi in economia, sono i seguenti:

A) LAVORI

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio del Comune in genere, per l'esecuzione di lavori pubblici di modesta entità, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare dalla determinazione di cui al successivo art. 6, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui alla lett. A del comma 1 del presente articolo e che possono eseguirsi in economia, sono i seguenti:

I) in relazione alle strade:

- a) le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
- b) la manutenzione delle strade;
- c) lo sgombero della neve;
- d) lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
- e) la manutenzione di barriere e protezioni stradali;

II) per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:

- f) la manutenzione delle fontane;
- g) le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- h) c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del Comune:
- i) la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;

III) in relazione ai lavori pubblici in genere:

- a) la manutenzione dei resedi stradali caduti in uso pubblico, immobili di interesse artistico, l'archivio, la biblioteca, i beni gravati da uso civico con i relativi impianti, infissi e manufatti adibiti ad uso uffici e servizi, foreste, cave, beni pertinenti il patrimonio comunale disponibile (patrimonio atto a produrre redditi);

- b) lavori ordinari di riparazione e manutenzione di locali, con i relativi impianti ed infissi, manufatti, di proprietà ad uso uffici e servizi comunali;
- c) realizzazione di opere pubbliche a servizio delle infrastrutture esistenti (marciapiedi, aree ecologiche, fognature...)
- d) l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
- e) prime opere per la difesa dalle inondazioni, frane, corrosione e rovina dei manufatti, ripristino della viabilità a seguito di eventi accidentali o di calamità;
- f) la manutenzione dei cimiteri;
- g) i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- h) i lavori e forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- i) i lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- j) ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- k) i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
- l) i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- m) quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno dell'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- n) lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danno constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore.
- o) lavori, di qualunque natura per i quali si siano esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni private e non possa esserne differita l'esecuzione o i lavori pubblici non ricompresi nelle tipologie di cui al precedente comma, relativi ad opere pubbliche di modesta entità, per un importo fino a 200.000 euro.
- p) Attività necessarie per la compilazione di progetti.

B) SERVIZI E FORNITURE

E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo di € 200.000,00 (euro duecentomila):

- a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica relativa al patrimonio immobiliare comunale, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;
- b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco e interventi di giardinaggio in genere;
- c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname;

- d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;
- f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
- g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- m) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitoli e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale (attuazione sistemi di qualità, mantenimento ed implementamento);
- o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- p) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai

- settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- q) polizze di assicurazione e fideiussioni;
 - r) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile, acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di spazzamento e rimozione neve dall'abitato compresa la sabbatura o lo spargimento di liquido in caso di gelo; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
 - s) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
 - t) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute, della sicurezza degli ambienti di lavoro e della sicurezza alimentare (HACCP); acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia e per gli anziani; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche e socio assistenziali; apparecchiature e materiali sanitari;
 - u) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti;
 - v) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
 - z) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
 - aa) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
 - bb) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa e per attrezzature e impianti per la casa di riposo;
 - cc) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
 - dd) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
 - ee) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
 - ff) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed

- attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- gg) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- hh) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- ii) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici in uso all'Comune;
- ll) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- mm) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi e socio assistenziali;
- nn) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- oo) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- pp) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- qq) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- rr) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- ss) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- tt) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- uu) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici non previste nelle precedenti lettere;
- vv) servizi legali;
- zz) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni dell'Comune.

Art. 3 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 4 - Sistemi di esecuzione

1. I lavori, le forniture ed i servizi in economia possono essere eseguiti attraverso uno dei seguenti sistemi:

- a) sistema dell'amministrazione diretta;
- b) sistema del cottimo fiduciario;
- c) sistema misto.

2. Sono eseguiti con il sistema dell'Amministrazione diretta gli interventi che possono essere effettuati dal Comune impiegando personale dipendente ed utilizzando materiali e mezzi di proprietà e/o in uso del Comune stesso, senza necessità di ricorrere ad un imprenditore esterno.

3. Sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario gli interventi affidati ad imprese fornite dei requisiti di legge, le quali assumono l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione del lavoro, forniture o servizio.

4. Sono eseguiti con il sistema misto gli interventi per i quali si renda necessaria l'esecuzione in parte con il sistema dell'amministrazione diretta ed in parte con quello del cottimo fiduciario.

5. Nel caso di **lavori servizi e forniture** in economia da svolgersi secondo il sistema di **amministrazione diretta**, gli importi non possono essere superiori ad euro 50.000,00 (cinquantamila) (articolo 125 comma 5 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.),

6. Nel caso di **lavori** in economia da svolgersi secondo il sistema di **cottimo fiduciario**, gli importi non devono superare un massimo di euro **200.000** (comma 5, articolo 125, del Decreto legislativo n. 163/2006).

Nel caso di **servizi e forniture** in economia da svolgersi secondo il sistema di **cottimo fiduciario**, gli importi non devono superare un massimo di euro **211.000** (comma 9, articolo 125, del Decreto legislativo n. 163/2006).

Art. 5- Responsabile del procedimento

1. Nelle procedure relative all'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, il responsabile del servizio assume le funzioni di responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui si fa rinvio.

2. In assenza del responsabile del servizio le relative funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale.

Art. 6 – Modalità

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 7, il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione del Responsabile del servizio interessato;

2. Il responsabile nel provvedimento di cui al primo comma indica:

- la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 4 del presente regolamento;

- il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dall'art. 5 qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;

3. Per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario, il responsabile di cui al comma 1 indica:

- l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;

- le condizioni generali di esecuzione degli interventi;

- le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;

- la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;

- la disponibilità finanziaria.

4. La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.

4bis La eventuale previsione in sede di PEG, se esistente, tiene luogo della determinazione di cui al primo comma ed equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia qualora ne contenga tutti gli elementi essenziali sopra descritti.

5. Per ciascun esercizio, con determinazione dei responsabili dei servizi secondo il regolamento di contabilità, potranno venir impegnate le somme occorrenti nell'anno per le spese in economia, nell'ambito delle assegnazioni che annualmente vengono disposte sui capitoli di bilancio da parte della Giunta. E' tuttavia consentito che, in base alle esigenze non prevedibili che si possono presentare durante l'esercizio finanziario, gli impegni vengano assunti di volta in volta.

6. L'atto deliberativo della Giunta di cui al comma precedente, concernente l'autorizzazione delle spese deve riportare, tra l'altro: la descrizione del lavoro, delle prestazioni del servizio e della fornitura da eseguire; la causa che ha determinato l'intervento; l'ammontare della spesa e la sua specifica imputazione a bilancio.

7. Per lavori, forniture e servizi di importo inferiore ai 20.000 euro, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile del servizio, previo accertamento delle disponibilità di bilancio e l'apposizione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario sulla copertura della relativa spesa in bilancio secondo le norme del regolamento sui controlli interni vigente, cui si fa rinvio potranno venir impegnate le somme occorrenti nell'anno per le spese in economia, nell'ambito delle assegnazioni che annualmente vengono disposte sui capitoli di bilancio da parte della Giunta.

8. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura per importi di cui al precedente comma e con le procedure ivi indicate. Trova applicazione il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101: "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi".

Art 7. Preventivi di spesa

1. I preventivi devono richiedersi, per i lavori di importo superiore a € 40.000 e fino a € 200.000,00 nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno **tre**¹ operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici .

¹ Modificato con DCC n. 25 del 2.7.2013

2. I preventivi devono richiedersi, per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a € 40.000² e fino a € 200.000 nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno **tre**³ operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di operatori economici.

3. E' consentito il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui la fornitura e il servizio siano di importo inferiore a € 40.000⁴ ed i lavori siano di importo inferiore a € 40.000, nonché nelle seguenti ipotesi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;

e) quando, nell'ambito del territorio corrispondente alla Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca esista una sola ditta in grado di effettuare a cottimo il servizio o la fornitura, non escludendo la possibilità, per una maggiore economicità, di ricorrere a ditte esterne.

f) nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali ai sensi dell'art. 10 comma 7 del codice dei contratti.

4 L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che

² Vedi nota 1

³ Vedi nota 1

⁴ Vedi nota 1

siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza annuale.

5. I preventivi debbono contenere: l'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi, le condizioni di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento, il termine per dare compiuti i lavori, forniture e servizi, il riferimento all'obbligo di uniformarsi comunque alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia contrattuale, il riconoscimento della facoltà del responsabile del servizio, in caso di inadempienza, di provvedere direttamente alla prestazione a mezzo di altre imprese ed a rischio della impresa inadempiente. Tali preventivi possono essere richiesti anche sulla base di un "foglio condizioni". In tal caso, il detto "foglio condizioni" dovrà essere sottoscritto dal terzo per accettazione ed unito al preventivo.

6. L'esame dei preventivi e la scelta di quello più conveniente e/o idoneo vengono effettuati dallo stesso responsabile che opera in economia.

Art. 8 - Ordinazioni in economia

Effettuate le operazioni di cui al precedente articolo, il responsabile del servizio emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate all'art. 6 senza necessità di formale contratto, per affidamenti di lavori inferiori a € 40.000 e servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000⁵.

L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, alla determinazione di cui all'art 6. sul quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

Art. 9 - Liquidazione

1. Le spese dei lavori, forniture e servizi eseguiti in economia sono liquidate con determinazione del responsabile del servizio ovvero dal responsabile del servizio finanziario con le modalità stabilite dalle vigenti norme contabili.

2. La liquidazione viene disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità delle forniture e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, secondo i termini e le condizioni pattuite.

Art.10 – Pagamenti

1. Sulla base della liquidazione effettuata dal responsabile del servizio ai sensi del precedente articolo 9, il responsabile del servizio finanziario dispone il pagamento delle somme liquidate .

2. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

3. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità, cui si fa rinvio.

4. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici.

⁵ Vedi nota 1

Art. 11 – Inadempimento

1. In caso di inadempimento dell'appaltatore la risoluzione è dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento, previa ingiunzione del direttore dei lavori, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante. Inoltre l'amministrazione, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro o della provvista a spese dell'impresa medesima, salvo - in ogni caso - il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 12 - Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del servizio. Per quanto attiene ai lavori il responsabile del servizio può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile le irregolarità nello svolgimento dei lavori.

2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente art. 12. Inoltre il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 13 - Lavori d'urgenza

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da una determina, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno determinato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. La determina è compilata dal responsabile del procedimento unico o da tecnico all'uopo incaricato ed trasmessa con una perizia estimativa per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 14 - Provvedimenti in casi di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il responsabile dell'ufficio tecnico, può disporre, contemporaneamente la redazione della determina di cui all'articolo 14 e la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 136, comma 5, del d.P.R. n. 554/1999.

4. Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la

trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, all'amministrazione che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

5. Se un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporta l'approvazione del competente organo comunale, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

6. Nei casi in cui il sindaco interviene con i poteri di cui all'articolo 50, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e sia necessario dar luogo immediatamente all'esecuzione di lavori ed opere, lo stesso sindaco può disporre, con la stessa ordinanza, l'esecuzione dei lavori strettamente necessari, senza la previa gara informale, ovvero autorizzando il cottimo anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 15 - Norme abrogate.

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

Art. 16 - Casi non previsti dal presente regolamento.

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:

- a) le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali;
- b) lo statuto comunale;
- c) gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
- d) gli usi e consuetudini locali.

Art. 17- Rinvio dinamico.

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Art. 18 - Entrata in vigore.

- 1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione che lo approva e la sua seconda pubblicazione per ulteriori 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Art. 19 - Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa".

Art. 20 - Tutela dei dati personali.

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà

fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: «Codice in materia di protezione dei dati personali».