

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL FURGONE 9 POSTI DI PROPRIETA' COMUNALE IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO A FINI SOCIALI – CULTURALI – SPORTIVI – RICREATIVI.

Il presente Disciplinare stabilisce le condizioni per l'utilizzo del furgone 9 posti di proprietà comunale, RENAULT TRAFIC targato FZ740PT da parte di associazioni o altri enti non lucrativi con sede legale o operativa nel territorio comunale, aventi finalità sociali, culturali, sportive e ricreative, che ne facciano richiesta per l'organizzazione di iniziative o attività rientranti nel proprio oggetto sociale;

Domanda di utilizzo

Le domande di utilizzo possono essere presentate esclusivamente da parte di associazioni o enti non lucrativi aventi finalità sociali, culturali, sportive e ricreative, con sede legale o operativa nel territorio comunale, e devono pervenire all'Ufficio protocollo tra il ventesimo e il quinto giorno prima della data per cui è richiesto l'utilizzo e devono contenere i dati richiesti secondo quanto indicato nel modello di domanda allegato alla presente; in particolare devono specificare le generalità del conduttore del mezzo, il luogo ove il mezzo sarà condotto, e l'iniziativa o attività per cui è stato richiesto – da dimostrare con idonea documentazione (calendari, locandine).

Non possono essere accolte domande di singole persone fisiche per utilizzo personale.

Le attività promosse dall'Amministrazione comunale, con almeno 10 giorni di preavviso o in deroga con carattere di necessità ed urgenza, comportano la revoca di ogni altra precedente concessione.

Obblighi di utilizzo

L'associazione o ente deve custodire e conservare il mezzo con la diligenza del buon padre di famiglia ed è responsabile per danni a persone o cose causati nei giorni e negli orari di custodia o di utilizzo. Il furgone deve essere utilizzato esclusivamente per le finalità indicate nella domanda e non potrà essere messo a disposizione di altri soggetti senza preventiva autorizzazione da parte dell'ufficio preposto. L'associazione o ente è tenuta a restituire il mezzo nelle condizioni in cui è stato ritirato, pulito e in ordine, senza alcuna modifica o manomissione e con il pieno di carburante, o comunque con la stessa quantità di carburante presente nel momento della presa in carico.

Guida del pulmino

Nella domanda deve essere indicate le generalità della persona incaricata della guida, che sia in possesso dei requisiti in materia di circolazione stradale (patente B).

Avvertenze sul trasporto

Il veicolo deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dello stesso, contenute nel D. Lgs. 285/92 e ss.mm. (Nuovo Codice della Strada). Eventuali violazioni saranno imputate esclusivamente a carico della persona che aveva in uso l'automezzo al momento in cui risulta accertata la violazione.

Responsabilità per danni

La persona che in nome e per conto dell'Associazione o Ente sottoscriverà la domanda di utilizzo, sarà responsabile e risponderà nei confronti del Comune nel rispetto del presente Disciplinare. In particolare dovrà tempestivamente segnalare all'Ufficio Tecnico i danni eventualmente provocati o riscontrati all'automezzo e a terzi.

Premesso che il furgone è coperto da polizza "kasko", le spese per danni non derivanti dalla circolazione stradale e tutte le spese che risulteranno entro franchigia, sono completamente a carico dell'Associazione o Ente che l'aveva in carico al momento del verificarsi del danno.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni a persone o cose durante l'utilizzo del mezzo.

Consegna - restituzione

Le chiavi del mezzo sono consegnate al legale rappresentante dell'Associazione/Ente cui è concesso, o suo delegato, che sotto la propria responsabilità ne firma la presa in carico.

Per l'utilizzo nei giorni feriali, festivi infrasettimanali e nei fine settimana, il mezzo deve essere ritirato dal deposito comunale, previo accordo con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il mezzo deve essere riconsegnato al deposito comunale previo accordo con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Qualora il mezzo debba essere utilizzato da un'Associazione immediatamente dopo un'altra Associazione, è possibile il passaggio diretto del mezzo tra le due Associazioni, nel rispetto delle modalità sopra indicate, previo accordo con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Concessione - revoca

L'accoglimento o il diniego della richiesta è disposto con atto del Responsabile dell'Area Tecnica entro 5 (cinque) giorni dalla data di presentazione della domanda, redatto in calce alla domanda stessa e conservato agli atti dell'ufficio, ed è comunicato al rappresentante legale dell'associazione/ente o alla persona dallo stesso delegata al contatto telefonico o indirizzo di posta elettronica comunicato da quest'ultimo.

L'uso dell'automezzo non è consentito se è superiore a due giorni consecutivi, salvo specifiche richieste da concordare con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il Responsabile dell'Area Tecnica competente ha il potere di revocare, attraverso motivato provvedimento, la concessione del furgone, ove riscontri che l'iniziativa o attività per la quale è stato richiesto non corrisponda alla finalità dichiarata nella domanda ovvero possa determinare un danno all'immagine dell'Ente o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Rimborso spese

Per l'utilizzo del mezzo sono previsti i seguenti rimborsi:

- utilizzo fuori dal territorio comunale: euro 40,00/giorno fino a 200km; oltre euro 0,10/km
- utilizzo nel territorio comunale: euro 10,00/giorno fino a 20km; oltre euro 0,10/km
- carburante a carico dell'associazione

Disposizioni finali

Il trasporto dei passeggeri dovrà avvenire con l'impiego dei sistemi di ritenuta, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 172 del D.Lgs. n. 285/1992.

L'Amministrazione si riserva di esercitare l'azione di regresso nei confronti dei soggetti ritenuti responsabili nel caso di esercizio del diritto di rivalsa da parte dei soggetti legittimati ai sensi dell'art. 1299 c.c.

Foro Competente

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile e del Nuovo Codice della Strada e alle norme speciali che regolano la materia, alle quali le parti si rimettono.

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione di questo disciplinare saranno rimesse alla competenza esclusiva del Tribunale di Torino.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della d.lgs 196/2003.

L'informativa è consultabile sul sito <http://www.comune.pomaretto.to.it>, all'indirizzo: https://www.comune.pomaretto.to.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=220.

I dati personali raccolti verranno trattati nel massimo rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie ed in relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e /o informatici. I dati sono trattati solo da persone autorizzate al trattamento. Il Comune di Pomaretto non sottopone i dati a processi decisionali automatizzati né a profilazione. Il Titolare del trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha predisposto un piano accurato e dettagliato di misure organizzative e tecnologiche per assicurare un trattamento dei dati personali adeguato e conforme a quanto richiesto.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per il presente disciplinare non sussiste l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO RENAULT TRAFIC – FZ 740 PT

Il Sottoscritto _____ in qualità di Presidente dell'Associazione
_____ con sede in Pomaretto
via _____ n. _____

Visto il Disciplinare per l'utilizzo del furgone 9 posti RENAULT TRAFIC targa FZ 740 PT
RICHIEDE L'UTILIZZO DEL MEZZO/VEICOLO nei giorni dal _____
al _____ n. giorni _____ per recarsi a _____
per _____

GENERALITÀ DEL CONDUCENTE

nome _____ cognome _____
telefono _____ e mail _____

in possesso dei requisiti in materia di circolazione patente B
e si impegna a compilare il registro di bordo, presente all'interno del mezzo, annotando il
chilometraggio effettuato.

Cordiali saluti.

Pomaretto, _____

Il Presidente _____

VISTO SI AUTORIZZA

Il Sindaco _____