

COMUNE DI POMARETTO
Città Metropolitana di Torino

N.____
Registro protocollo

Al Sig. Responsabile del Servizio

Ufficio _____

SCHEDA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiedente:

cognome nome

nato/a a il

residente in

via n.

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

Titoli di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante di(all. documentazione)
- procura da parte di (all. documentazione)
- in qualità di consigliere comunale
- altro.....

Atti o documenti amministrativi richiesti: **in visione** ; **rilascio di copia** ;

Inerenti al procedimento amministrativo (indicare oggetto della pratica):

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che:

VISTO: si autorizza
Pomaretto, lì _____

Il Responsabile del Servizio

Si richiede il rilascio di copia:

- in forma autentica
- in forma non autentica
- in esenzione dall'imposta di bollo in quanto ai sensi

Si chiede che il rilascio di copia avvenga:

- a mezzo del servizio postale, raccomandata A/R con spese di spedizione a carico del richiedente;
- direttamente al richiedente e/o a mani del Sig.....
- e-mail: indirizzo.....

Pomaretto, li _____

In fede

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. I nominativi dei soggetti designati sono indicati nel Registro del Titolare, pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Questa amministrazione ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali. Contatti: dpo.pomaretto@ruparpiemonte.it.

I dati sono trattati in modalità:

- *Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici dell'ente.*
- *Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.*

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione facoltativa, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Il/la sottoscritto/a, dopo aver letto la su estesa informativa, dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

_____,/...../.....

Firma (leggibile)

.....

(parte da compilare a cura dell'Ufficio)
Estremi del documento di identificazione

.....

(firma)

Il sottoscritto in qualità di membro dell'Ufficio
dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo della
sua identità.

(firma)

PER RICEVUTA:

Pomaretto; _____

(firma)

MODULO PER COMUNICAZIONE DATI PER AVVISO DI PAGAMENTO TRAMITE **PAGO PA**

COGNOME E NOME O (per ditta) RAGIONE SOCIALE:	
CODICE FISCALE O PARTITA IVA:	
INDIRIZZO DI RESIDENZA (via e numero civico) O INDIRIZZO SEDE LEGALE DELL'IMPRESA	
LUOGO DI RESIDENZA O LUOGO DELLA SEDE DELL'IMPRESA	
C.A.P.	
NUMERO DI TELEFONO E EMAIL:	
NOTE (facoltativo):	