



COMUNE DI POMARETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

✉ Piazza della Libertà n. 1 – 10063 Pomaretto (TO)

☎ n. 0121-81241 - fax 0121-803719

e-mail pomaretto@ruparpiemonte.it pomaretto@cert.ruparpiemonte.it

sito: www.comune.pomaretto.to.it – www.pomaretto.to.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022

Il Comune di Pomaretto intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione 2022.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 1, comma 227 e seguenti, della legge 27 Dicembre 2017, n. 2015, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà nel IV trimestre 2022.

La graduatoria avrà inoltre validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'I.S.T.A.T. o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per altri censimenti o rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel IV trimestre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'I.S.T.A.T. e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'I.S.T.A.T. e dagli Uffici Regionale e Provinciale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in **2 unità**.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Pomaretto e attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di rilevazione individuati a tal fine.

Come indicato nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e nella circolare n. 3, prot. n. 1105592/22 dell'ISTAT, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini

dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Comune di Pomaretto.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altri stati devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
7. titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
8. conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet);
9. adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
10. esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
11. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
12. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

13. patente di guida di categoria B o superiore e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pomaretto per raggiungere le famiglie da intervistare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente

(massimo punti 3):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0;**
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1;**
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2;**
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3;**

B) Titoli di studio universitari e post-universitari (massimo punti 10):

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2;**
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4;**
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche o sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4;**
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 6;**
- 5) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 4** (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura - anno 2010 = **punti 2;**
- 2) rilevatore o coordinatore al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni - anno 2011 = **Punti 6;**
- 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 7):

- 1) **Punti 1** per ciascun modulo ECDL posseduto o analoga certificazione.

E) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 10):

- 1) **Punti 0,25** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

F) situazione lavorativa: persona disoccupata (iscritta al centro per l'impiego) o in stato di mobilità: **punti 5**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Il Comune provvede al compenso del personale facente parte della rete censuaria, nei limiti del contributo forfettario variabile messo a disposizione dall'ISTAT.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per gli indirizzi verificati e inseriti, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

Il compenso spettante ad ognuno è stabilito dall'UCC utilizzando criteri di equità e proporzionalità rispetto all'attività di ogni rilevatore.

Per il calcolo del compenso da liquidare a ciascun rilevatore si farà riferimento ai criteri stabiliti dall'I.S.T.A.T. con circolare n. 2 b (prot. n 1037903/22 del 09.05.2022) consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Pomaretto nella home.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme ai Comuni coinvolti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

FASI E CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI RILEVAZIONE

I rilevatori dovranno partecipare alla formazione prevista dall'ISTAT che prevede una prima fase di formazione in autoapprendimento (FAD) e una seconda fase di momenti formativi "virtuali", o se possibile anche in presenza.

Secondo questo CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

ADEMPIMENTI	PERIODO
Incontri In-Formativi a RUCC e personale di staff	A partire dalla prima decade di luglio 2022
Formazione in autoapprendimento	Dal 25 di luglio 2022
Momenti in aula virtuale distinti per rilevazioni e i diversi profili di operatori della rete	A partire dalla prima decade di settembre fino al 2 dicembre 2022

Come previsto dall'allegato 1 alla circolare n. 2 b (prot. n 1037903/22 del 09.05.2022) le attività di censimento si articoleranno in **tre** fasi successive nel IV semestre dell'anno 2022 secondo questo calendario:

Rilevazione da LISTA (L)

Durata complessiva della rilevazione	3 ottobre – 16 gennaio
Fase 1: Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie	3 ottobre – 12 dicembre
Fase 2: Recupero delle mancate risposte	7 novembre – 22 dicembre
Predisposizione materiale per obbligo risposta	23 dicembre – 16 gennaio

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **domande di partecipazione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell' Ufficio di Censimento del Comune di Pomaretto e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomaretto, Piazza della Libertà n. 1 su appuntamento (con l'UCC), ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pomaretto@cert.ruparpiemonte.it **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 5 luglio 2022**. Stante la ristrettezza dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, **a pena di esclusione**, della domanda stessa.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda non deve essere allegata alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Alla domanda può essere allegato il curriculum vitae, formativo e professionale del candidato, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

GRADUATORIA

Il Comune di Pomaretto provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2022, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Pomaretto e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'albo pretorio informatico del Comune di Pomaretto.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Pomaretto provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione alle iniziative formative organizzate dall'I.S.T.A.T. a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alle iniziative formative costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Pomaretto si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate

esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per altri censimenti o rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine degli Enti, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio anagrafe e al RUCC, il sig. Daniele Baron: telefono 0121/81241 (interno 1 – 1) email: servizidemografici.pomaretto@ruparpiemonte.it cell. 3343418546.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Sindaco di Pomaretto

Pomaretto, 14 giugno 2022

IL SINDACO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Danilo Breusa

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. I nominativi dei soggetti designati sono indicati nel Registro del Titolare, pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Questa amministrazione ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali. Contatti: Grafiche E. Gaspari – privacy@gaspari.it - privacy@pec.egaspari.net.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici dell'ente.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione facoltativa, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.